

Республика Татарстан
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОКРОКУРНАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ул. Школьная, д.13
с. Мокрые Курналы, 422917



Татарстан Республикасы
АЛЕКСЕЕВСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ЮЕШ КӨРНӘЛЕ УРТА
БЕЛЕМ МӨКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТЛЫ БЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

422917, Юеш Көрнәле ав.,
Школьная урамы, 13

тел. 3-26-53 E-mail: mkurnali54@mail.ru
ОГРН 1021605753850 ИНН 1605002904 / КПП 160501001

ПРИКАЗ

18.01.2024

с. Мокрые Курналы

БОЕРЫК

03

«Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов МБОУ Мокрокурналинской СОШ Алексеевского муниципального района в 2024 году»

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан № под - 2181/23 от 04 декабря 2023 года «О утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан», МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района» № 13 о/д от 17.01. 2024 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Алексеевского муниципального района в 2024 году», в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ основного общего образования

приказываю:

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся IX классов МБОУ Мокрокурналинской СОШ (далее – итоговое собеседование) в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Алексеевского муниципального района в 2024 году;
2. Назначить ответственным за организацию проведения итогового собеседования Валиуллину А.Х., заместителя директора по УВР
3. Валиуллиной А.Х.:
 - 3.1. При проведении руководствоваться Порядком проведения итогового собеседования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-2181/23 от 04 декабря 2023 года (далее-Порядок).
 - 3.2. Организовать проведение итогового собеседования в ходе учебного процесса в образовательной организации, организовать участие

обучающихся в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования) согласно п. 6.1 Порядка.

3.3. Обеспечить информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового собеседования.

3.4. Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке итогового собеседования, установленном приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под - 2181/23 от 04 декабря 2023 года, о ведении во время итогового собеседования аудиозаписи ответов итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

3.5. Обеспечить соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования.

3.6. Обеспечить печать на черно-белом принтере комплекты контрольно-измерительных материалов и критерии оценивания;

3.7. Обеспечить передачу в МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» бланков итогового собеседования, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и доставку списков участников (приложение 7), ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях (приложение 8), протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, форму в МОУО по итогам итогового собеседования (приложение № 14) в 2-х экземплярах на бумажном носителе в день проведения итогового собеседования до 13.00

4. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Валиуллина А.Х., заместитель директора по УВР – ответственный организатор образовательной организации;

Зарыпова Г.Х., заместитель директора по УВР – организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования;

Назмутдинова Г.Р. учитель начальных классов – собеседник;

Халитов Р.И., директор школы – технический специалист.

5. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Холбобоева Н.Б. – учителя русского языка и литературы.

Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

6. Назначить общественным наблюдателем при проведении итогового собеседования Хисамееву Е.Р.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Валиуллину А.Х.

Директор школы



Р.И. Халитов

Handwritten signature of R.I. Khalitov
Handwritten signature of N.B. Kholboboeva